



معاونت فرهنگی

----- فرم شماره (۱- الف) درخواست مجوز اردوی فرهنگی -----

تاریخ ثبت درخواست در دبیرخانه:

معاون محترم دانشجویی و فرهنگی دانشکده علوم اجتماعی

با سلام و احترام، به استحضار می رساند .....در نظر دارد اردوی فرهنگی .....روزه را با مشخصات زیر به سرپرستی آقا/ خانم .....با شماره تماس ..... برگزار نماید.

نوع اردوی فرهنگی : زیارتی  هنری  سیاحتی  راهیان نور  جهادی  تشکیلاتی

تاریخ برگزاری اردو: .....مقصد .....از مسیر .....با وسیله نقلیه.....

دانشجویان پسر.....دختر.....محل اقامت .....محل تامین منابع مالی.....

در ضمن جزییات برنامه اردو و فهرست عوامل اجرایی به پیوست ارسال می شود.

اینجانب ضمن اعلام اطلاع از مفاد آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۹۷ مورخ ۹۵/۶/۱۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و دستورالعمل اجرایی آن، در برگزاری اردوی یاد شده خود را نسبت به رعایت مفاد آیین نامه متعهد می دانم. خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بررسی موضوع و صدور مجوز اقدام شود.

مهر و امضای واحد برگزار کننده/تاریخ

موضوع برگزاری اردو در جلسه روز ..... تاریخ ..... شورای فرهنگی دانشکده علوم اجتماعی طرح و با این اردو منوط به رعایت آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۹۷ مورخ ۹۵/۶/۱۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و دستورالعمل اجرایی آن و نیز شرایط زیر موافقت به عمل آمد. لذا مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد تا نکات مورد تاکید زیر توسط برگزار کنندگان رعایت شود :

- ۱- مسئولیت اجرای اردو در چارچوب مجوز و رعایت آیین نامه و دستورالعمل اجرایی اردو ها و مقررات دانشگاه بر عهده برگزار کننده است.
- ۲- مجوز صادر شده فقط جهت برگزاری اردوی فوق در مکان و زمان تعیین شده می باشد و برگزاری برنامه های دیگر منوط به اخذ مجوز از مراجع ذیربط است.
- ۳- رعایت موارد ایمنی مندرج در ماده(۱۹) دستورالعمل اجرایی در طول زمان برگزاری اردو الزامی است.

نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی و فرهنگی، امضاء، مهر و تاریخ