



معاونت فرهنگی

فرم شماره (۴- الف) درخواست مجوز اردوی آموزشی

تاریخ ثبت درخواست در دبیرخانه:

مدیر محترم گروه.....

با سلام و احترام، به استحضار می‌رساند برای درس که طبق سرفصل به بازدید نیاز دارد و فهرست دانشجویان درس نیز به پیوست می‌باشد، بازدید آموزشی تحت نظر و با مسئولیت اینجانب با جزییات زیر اعلام می‌گردد. تاریخ برگزاری اردو: مقصد ازمسیر با وسیله نقلیه دانشجویان پسر دختر محل اقامت محل تامین منابع مالی در ضمن جزییات برنامه اردو و فهرست عوامل اجرایی به پیوست ارسال می‌شود. اینجانب ضمن اعلام اطلاع از مفاد آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۹۷ مورخ ۹۵/۶/۱۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و دستورالعمل اجرایی آن، در برگزاری اردوی یاد شده خود را نسبت به رعایت مفاد آیین نامه متعهد می‌دانم. خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بررسی موضوع و صدور مجوز اقدام شود.

امضا مدرس/تاریخ:

*نظر شورای گروه درباره ضرورت برگزاری اردوی آموزشی (طرح موضوع در جلسه گروه الزامی است)

موضوع در جلسه شورای گروه تاریخ مطرح گردید و الف: تایید شد ب: مخالفت شد

امضا مدیر گروه/تاریخ:

*نظر معاونت علمی/آموزشی دانشکده علوم اجتماعی

اردوی آموزشی فوق مورد تایید است مورد تایید نیست

عدم تایید موضوع به دلیل:

نام و نام خانوادگی معاون علمی/آموزشی، امضا، مهر و تاریخ

موضوع برگزاری اردو در جلسه روز تاریخ شورای فرهنگی دانشکده علوم اجتماعی طرح و با این اردو منوط به رعایت آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۹۷ مورخ ۹۵/۶/۱۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و دستورالعمل اجرایی آن و نیز شرایط زیر موافقت به عمل آمد. لذا مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد تا نکات مورد تاکید زیر توسط برگزارکنندگان رعایت شود:

- ۱- مسئولیت اجرای اردو در چارچوب مجوز و رعایت آیین نامه و دستورالعمل اجرایی اردو ها و مقررات دانشگاه بر عهده برگزار کننده است.
- ۲- مجوز صادر شده فقط جهت برگزاری اردوی فوق در مکان و زمان تعیین شده می باشد و برگزاری برنامه های دیگر منوط به اخذ مجوز از مراجع ذیربط است.
- ۳- رعایت موارد ایمنی مندرج در ماده(۱۹) دستورالعمل اجرایی در طول زمان برگزاری اردو الزامی است.

نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی و فرهنگی، امضاء، مهر و تاریخ