

۱- مشخصات نشریه

نام نشریه: مفهوم نام نشریه: زبان نشریه:

زمینه انتشار: فرهنگی اجتماعی سیاسی علمی اقتصادی هنری ادبی ورزشی

□ ← (عنوان‌های فرهنگی و اجتماعی، زمینه‌های عقیدتی، صنفی و رفاهی، خبری و طنز را در بر می‌گیرند). → □

ترتیب انتشار:

روزنامه هفته نامه دو هفته نامه ماهنامه دو ماهنامه فصلنامه گاهنامه (حداقل حداکثر) ویژه‌نامه تک شماره

قطع نشریه: A3 A4 A5 نوع انتشار: کاغذی الکترونیکی هردو

۲- مشخصات صاحب امتیاز

الف- دانشجو/ عضو هیئت علمی: نام صاحب امتیاز: شماره دانشجویی/ پرسنلی:
دانشکده: رشته تحصیلی/ گروه آموزشی: رشته/ مقطع:

تعداد واحد گذرانده: تلفن: نشانی: ایمیل:

ب- شخص حقوقی: اینجانب مسئول تشکل نهاد/ کانون/ انجمن/ بخش:

با مطالعه کامل مفاد دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (ابلاغ شده طی نامه شماره ۱۱/۱۰۵۵۲ تاریخ ۸۶/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) ضمن پایبندی قانون اساسی و تعهد به رعایت قوانین موضوعه و آیین‌نامه یاد شده خواهان انتشار نشریه با مشخصات فوق هستم.

تاریخ، مهر و امضای صاحب امتیاز

۳- مشخصات مدیر مسئول اینجانب: شماره دانشجویی/ پرسنلی:
دانشکده: رشته تحصیلی/ گروه آموزشی/ مدیر واحد اداری:

رشته/ مقطع: تعداد واحد گذرانده: تلفن:

نشانی: ایمیل:

تقاضای مدیر مسئولی نشریه: به صاحب امتیازی:

را دارم بدیهی است اینجانب ضمن پایبندی به قانون اساسی و تعهد به رعایت قوانین موضوعه و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (ابلاغ شده طی نامه شماره ۱۱/۱۰۵۵۲ تاریخ ۸۶/۶/۲۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری) مسئولیت همه مطالب مندرج در نشریه یاد شده را به عهده خواهم گرفت و تعداد سه نسخه از هر شماره از نشریه را به دبیرخانه کمیته ناظر تحویل خواهم داد. ضمناً متعهد می‌شوم.

تاریخ و امضای مدیر مسئول

۴- مشخصات سردبیر اینجانب: شماره دانشجویی/ پرسنلی:
دانشکده: رشته تحصیلی/ گروه آموزشی/ مدیر واحد اداری:

رشته/ مقطع: تعداد واحد گذرانده: تلفن:

نشانی: ایمیل:

تقاضای سردبیری نشریه: به صاحب امتیازی:

را دارم بدیهی است اینجانب نسبت به رعایت قانون اساسی و قوانین موضوعه و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (ابلاغ شده طی نامه شماره ۱۱/۱۰۵۵۲ تاریخ ۸۶/۶/۲۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری) پایبند خواهم بود.

تاریخ و امضای سردبیر